



**DEPARTEMENT DE L'ALLIER**

**COMMUNE DE DESERTINES**

**MARCHE PUBLIC DE MAITRISE D'ŒUVRE**  
**(article 27 du décret n°2016-360 relatif aux Marchés Publics)**

**Création d'une Maison de Santé**  
**Pluridisciplinaire (MSP)**

**MAÎTRE DE L'OUVRAGE**

MAIRIE DE DESERTINES  
11 rue Joliot Curie  
03630 DESERTINES

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :**

**LE VENDREDI 10/08/2018 A 12H00**

## **SOMMAIRE**

**A. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.**

**B. CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES**

**C. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

**D. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

**E. JUGEMENT DES OFFRES**

**F. CONDITIONS D'ENVOI ET REMISE DES OFFRES**

**G. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

## **A. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.**

La présente consultation concerne une mission de maîtrise d'œuvre pour la création d'un Maison de Santé Pluridisciplinaire situé rue Joliot Curie à Désertines (03630)

Le descriptif des travaux est présenté dans le cahier des charges ci-joint au dossier de consultation.

### **1. Décomposition du Marché :**

Marché passé à prix global et forfaitaire. Il n'est pas prévu de décomposition en tranche ou en lots.

Marché unique.

### **2. Options et variantes :**

Missions OPC en options.

### **3. Contenu des missions confiées à l'équipe.**

Pour réaliser ce projet, les missions confiées au sens de la loi MOP, comprendront les éléments suivants :

- Les études d'avant-projet sommaire (APS) incluant le permis de construire (PC)
- Les études d'avant-projet définitif (APD)
- Les études de projet (PRO)
- L'assistance aux contrats de travaux comprenant les deux phases :
  - L'élaboration du (DCE)
  - La phase d'analyse des offres
- L'études d'exécution des travaux (EXE)
- La direction de l'exécution de travaux (DET)
- L'assistance aux opérations de réception (AOR)
  
- En option : la mission d'Organisation, Pilotage et Coordination (OPC)

### **4. Condition de participation des concurrents :**

Le pouvoir adjudicateur souhaite imposer aucune forme à l'attributaire du marché.

Le titulaire du marché pourra être un prestataire individuel ou prendre la forme d'un groupement. En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire, ou conjoint avec mandataire solidaire.

Les candidats devront impérativement présenter leurs co-traitants.

Il est cependant interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

**En cas de groupement le mandataire sera obligatoirement un architecte**

### **5. Etendue de la consultation :**

Le présent marché est passé selon un marché à procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret n° 2016-360 relatif aux Marchés Publics.

### **6. Visite obligatoire du site :**

Les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite du bâtiment de la CPAM existant. Ces visites seront effectuées avec un agent des Services Techniques.

## **B. CONDITIONS DE CONSULTATIONS**

### **1. Planning de réalisation de la mission**

La mission de maîtrise d'œuvre débutera à compter de la notification du marché au candidat retenu pour une durée d'environ 20 mois.

La commune a l'intention de solliciter des aides auprès de ses partenaires financiers. La réalisation des éléments de la mission est ainsi conditionnée par l'obtention de ces subventions.

Le planning pourra être suspendu en conséquence, de quatre ans.

### **2. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **3. Mode de règlement du marché et modalités de financement**

Mandat administratif suivant les règles de la comptabilité publique. Le délai global de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture.

Financement par le budget ville.

## **C. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- La note de synthèse explicative du projet,
- Le présent règlement de la consultation (R.C),

Les pièces annexes suivantes :

- \* les règles d'urbanisme et extrait PLU (2),
- \* le détail parcellaire (2),

### **Conditions d'obtention du Dossier de Consultation (DCE) :**

L'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de consultation sont également disponibles sur le site internet de la mairie de Désertines à l'adresse suivante :

<http://mairie-desertines.fr/marches-publics/>

## **D. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **Langue :**

Les offres ainsi que tous les documents associés sont rédigés en français. Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

### **Monnaie :**

La personne publique choisit comme monnaie de compte l'Euro. Tous les montants figurant dans l'offre doivent être libellés dans cette monnaie.

### **Documents à produire :**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées in fine par lui, et tamponnées :

### **Pièces de candidature**

### *Situation juridique :*

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 concernant les interdictions de soumissionner obligatoires et générales ;
- Etat annuel des certificats reçus ou attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou formulaire NOTI 2 ;
- Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ces cotraitants ou formulaire DC 1 version 2016 dûment visée et signée par le candidat ;
- Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement ou formulaire DC 2 version 2016 dûment visée et signée par le candidat ; Ces trois formulaires sont disponibles sur [www.minefi.gouv.fr](http://www.minefi.gouv.fr) (rubrique marchés publics, formulaire à télécharger)

#### *Capacité économique et financière*

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les missions de maîtrise d'œuvre, objet du marché, réalisé au cours des 3 derniers exercices disponibles ;

#### *Capacité technique*

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel, l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- Présentation d'une liste de missions de maîtrise d'œuvre pour des opérations de réhabilitation de bâtiments effectués au cours des 5 dernières années indiquant le montant, la date et les destinataires publics ou privés, appuyées d'attestation de bonne exécution pour les missions les plus importantes ;
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou références attestant de la compétence du prestataire à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.
- Attestation d'inscription à l'Ordre des Architectes.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

#### **Pièces relatives à l'offre**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Un acte d'engagement (AE) précisant les honoraires par missions sur cette opération.
- Le présent règlement de consultation tamponné et signé du candidat.
- Une esquisse permettant d'appréhender au mieux le projet (\*) *Rémunérée 800€ pour les candidats non retenus*
- Le mémoire technique comprenant, le cas échéant :
  - Présentation générale du candidat : moyens matériels, logiciels, informatiques, organisation formelle de l'équipe sur les différents intervenants affectés au projet pour le bon accomplissement de la mission : identification, composition de l'équipe, CV, compétences et expériences,

Et l'adresse : Monsieur le Maire de DESERTINES  
Mairie de DESERTINES  
11, rue Joliot Curie  
3630 DESERTINES

## **G. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront contacter :

SERVICES TECHNIQUES,

Mairie de DESERTINES

11, rue Joliot Curie

Téléphone : 04 70 02 34 47 – Fax 04 70 28 45 35

e-mail : [servicetechniques-desertines@hotmail.fr](mailto:servicetechniques-desertines@hotmail.fr)

Une réponse sera alors adressée en temps utile à toutes les candidats ayant retiré le dossier.

Fait à Désertines, le 16/07/2018